

Der EKiM Zweckverband sucht ab sofort eine/n Teamassistenten – Sekretär*in (m/w/d)

für die EKiM Geschäftsstelle. Teilzeit - Vollzeit

Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben (Posteingang/Ausgang, Telefonbetreuung, E-Mail-Korrespondenz)
- Terminkoordination und Ablage
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Termin- und Projektmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Protokolle erstellen, Protokollführung, Protokollversand)
- Erstellung von Reports, Vorlagen und Korrespondenz in klarer, strukturierter Form
- Unterstützung bei Personal- und Verwaltungsprozessen; Zusammenarbeit mit den Teams der Kindertageseinrichtungen und den verschiedenen Abteilungen
- Organisation von Veranstaltungen, Fortbildungen und Delegationen
- Allgemeine administrative Aufgaben (Bestellwesen, Rechnungskontrolle, Dokumentenmanagement)

Anforderungen:

- Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation o.ä. Ausbildung, bzw. Vorerfahrungen in den oben genannten Bereichen
- Gute IT – Kenntnisse (v.a. MS-Office)
- Organisationsgeschick sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft die Stelle aktiv mitzugestalten und zu prägen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft mit verschiedenen Einrichtungsleitungen und Verwaltungskräften zusammen zu arbeiten

Wir bieten:

- Vergütung nach TV-L i.V.m. DiVO
- Arbeitszeit nach Gleitzeitmodell
- Jahressonderzahlung
- Betriebsrente bei der Evangelischen Zusatzversorgungskasse (EZVK)
- Zuschuss zum Deutschlandticket und Jobrad
- 30 Tage Urlaub, Buß- und Betttag, 24. Dezember und 31. Dezember zusätzlich frei
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem evangelischen Verband mit einem klaren Auftrag in der Kindertagesbetreuung
- Ein freundliches, kompetentes Team und eine strukturierte Einarbeitung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nähere Auskünfte: Tel: 089/539063941 Geschäftsführung EKiM Zweckverband

Bewerbung bitte an:

EKiM – Zweckverband

Johanna König-Müller, Geschäftsführerin,
Hiltenspergerstr. 55, 80796 München

Mail: personal-ekim@elkb.de